

Методичні рекомендації щодо використання платформи Zoom для проведення відеоконференцій та інтерактивних занять

*Горда Галина Анатоліївна,
методист центру інформатики,
ІКТ і дистанційної освіти ТОКІППО*

Потреба у проведенні інтерактивних занять у дистанційному навчанні спонукає до пошуку нових інструментів та сервісів.

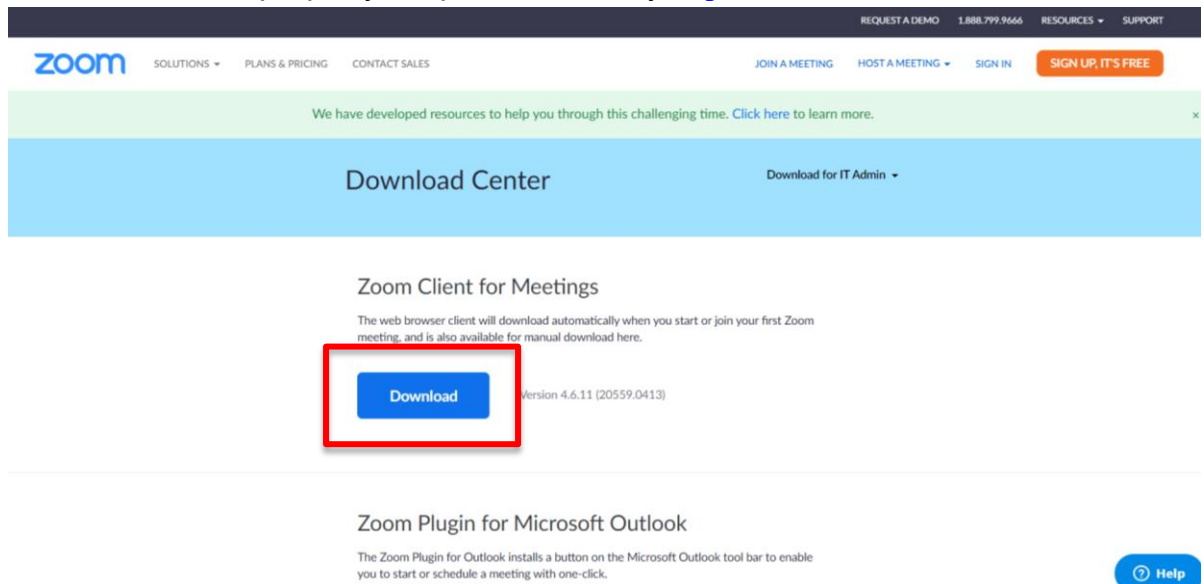
Система Zoom дозволяє проводити відеоконференції та вебінари. З безкоштовною реєстрацією кожному надається можливість вести безперервну зустріч з **до 100 учасниками**. До переваг Zoom слід віднести зручну інтеграцію з багатьма сучасними технологіями, які використовуються у дистанційному навчанні, зокрема платформою Moodle, а також Outlook та Chrome. Іншими перевагами є:

- можливість за допомогою безкоштовних плагінів створювати події з календарів Google та Outlook. Zoom легко інтегрується в різні системи календарного планування, завдяки чому користувачам простіше координувати один із одним час зустрічі;
- якість відео та аудіо: трансляція відео з роздільною здатністю 720p;
- демонстрація екрану: будь-який учасник може поділитися трансляцією свого екрану;
- адміністратор (ведучий) має змогу вибрати декілька учасників для одночасного показу екранів;
- доступна можливість коментування;
- запис: після зустрічі відео доступне у форматі MP4, аудіо у форматі M4A, також зберігаються текстові повідомлення (чат). Записи можна зберігати на свій комп'ютер;
- мобільні пристрої: можливість планувати і починати події, надавати доступ до заходу, а також транслювати робочий стіл на мобільних пристроях.

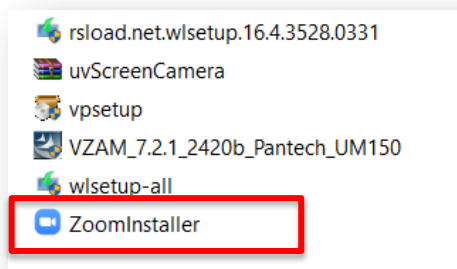
Сервіс дозволяє не тільки слухати, а й брати участь в онлайн-зустрічах. Під час конференції адміністратор може призначити співорганізатора, у якого будуть такі ж можливості, як і у ведучого зустрічі – вмикати і вимикати мікрофон в окремих учасників, ділитися трансляцією екрану. Крім того, Zoom пропонує стабільне з'єднання, відсутність високих вимог до оперативної пам'яті ПК та інтернету.

Інструкція щодо встановлення та роботи з Zoom

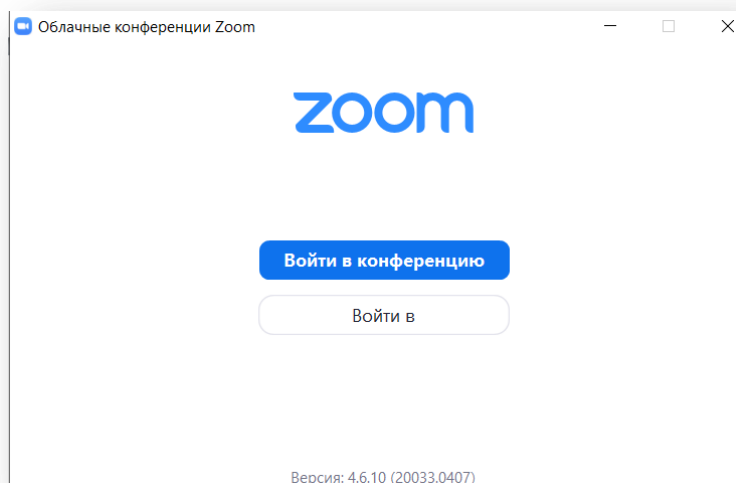
1. Завантажте програму з офіційного сайту <https://zoom.us/download>



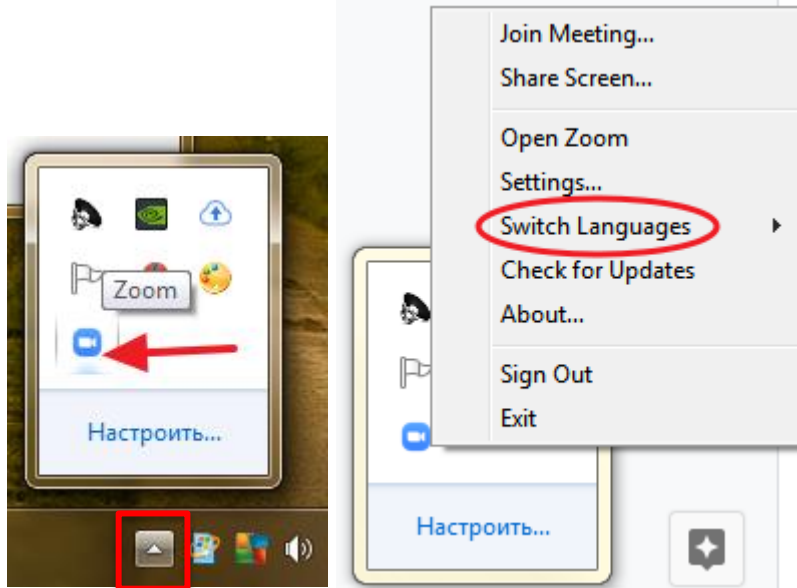
2. Після завантаження знайдіть файл **ZoomInstaller.exe**, який знаходиться у папці Downloads або Завантаження, та запустіть його для встановлення програми.



3. Клацніть двічі по піктограмі програми , яка з'явиться на робочому столі, якщо програма не запустилась автоматично.

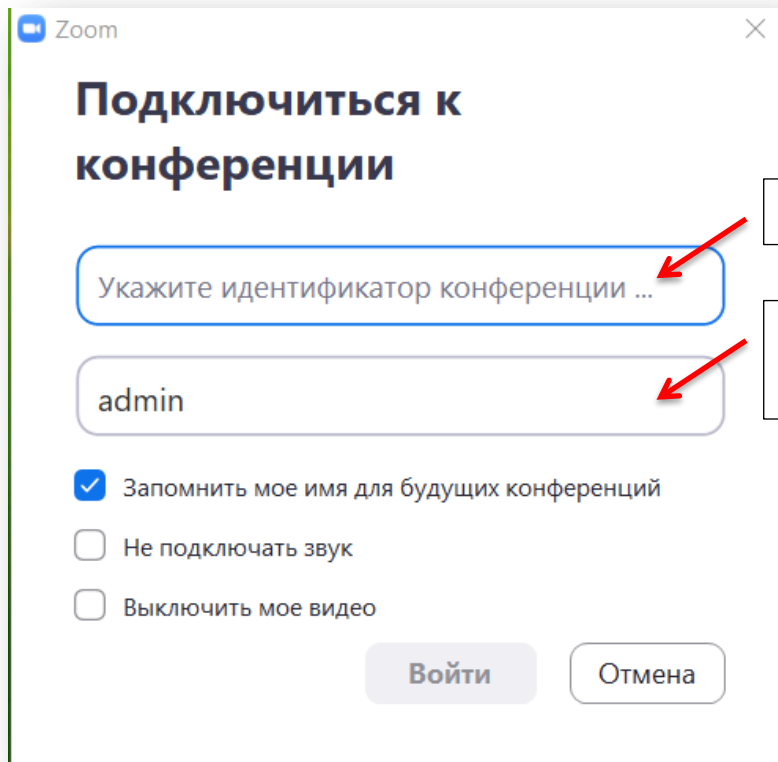


4. Якщо інтерфейс програми іншомовний, то на панелі завдань знайдіть значок програми, клацніть по ньому правою кнопкою миші, з контекстного меню виберіть Switch Languages та змініть мову на російську.



5. Ви можете:
- **приєднатися до конференції без реєстрації**, натиснувши кнопку *“Войти в конференцию”* (1) та у діалоговому вікні ввести код кімнати конференції, до якої Ви хочете приєднатися, своє ім'я для конференції та натиснути кнопку *“Войти”*;





Zoom

Подключиться к конференции

Укажите идентификатор конференции ...

admin

Запомнить мое имя для будущих конференций

Не подключать звук

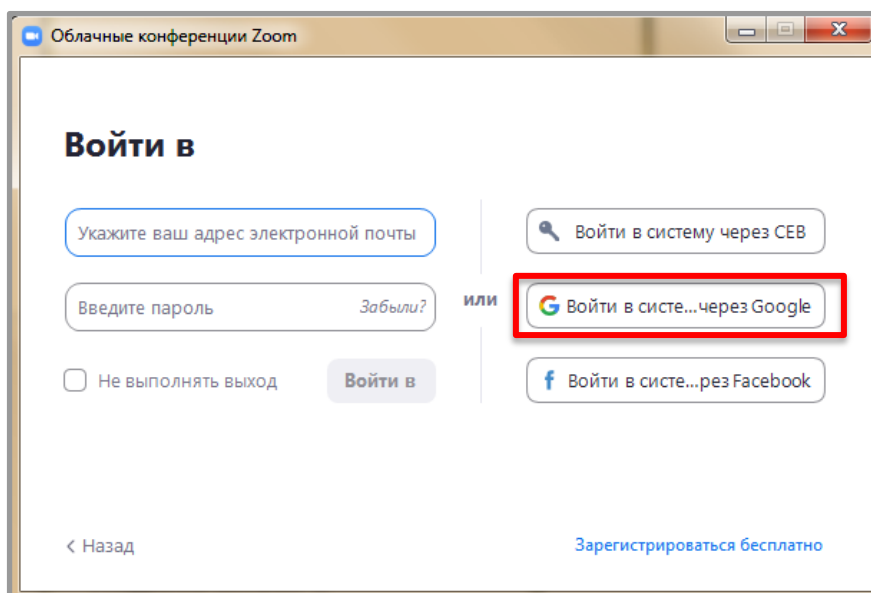
Выключить мое видео

Войти Отмена

Ввести код конференции

Ввести имя для конференции

- нажать кнопку “Войти в” (2), чтобы войти под своим обліковим записом та розпочати власну конференцію. У діалоговому вікні потрібно вибрати обліковий запис **Google**.



Облачные конференции Zoom

Войти в

Укажите ваш адрес электронной почты

Введите пароль [Забыли?](#)

Не выполнять выход **Войти в**

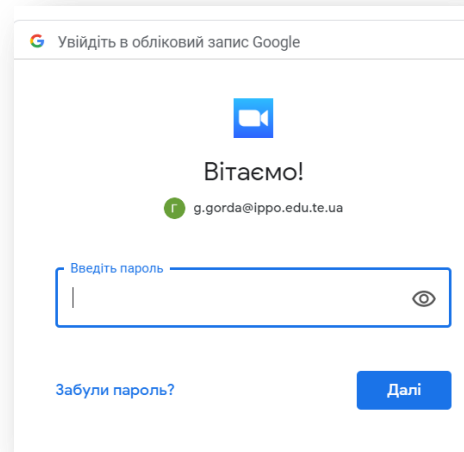
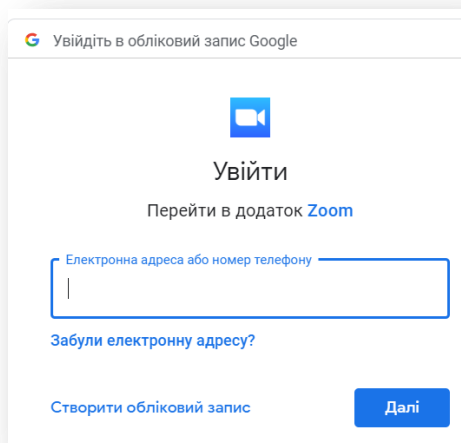
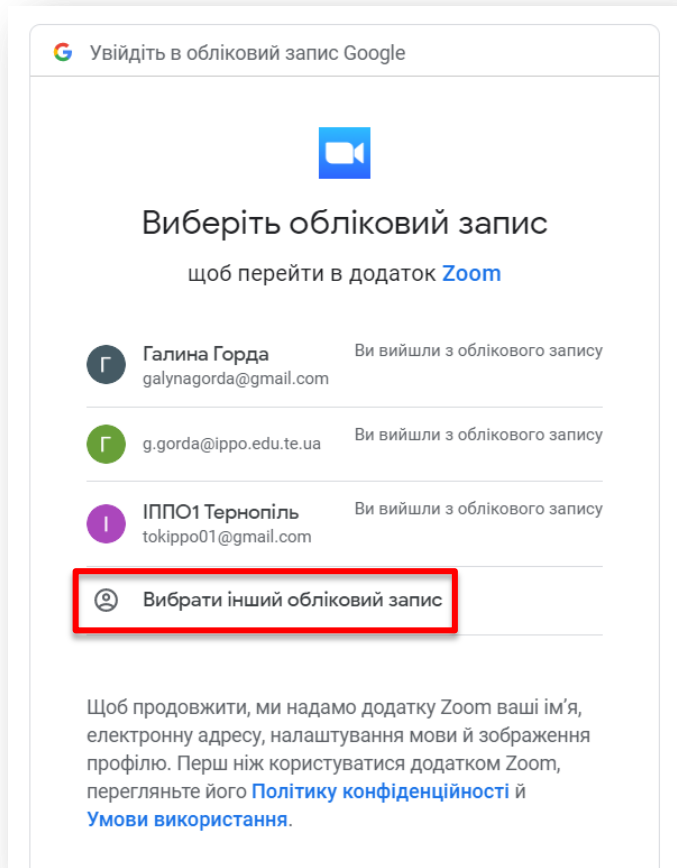
или

Войти в систему через СЕВ

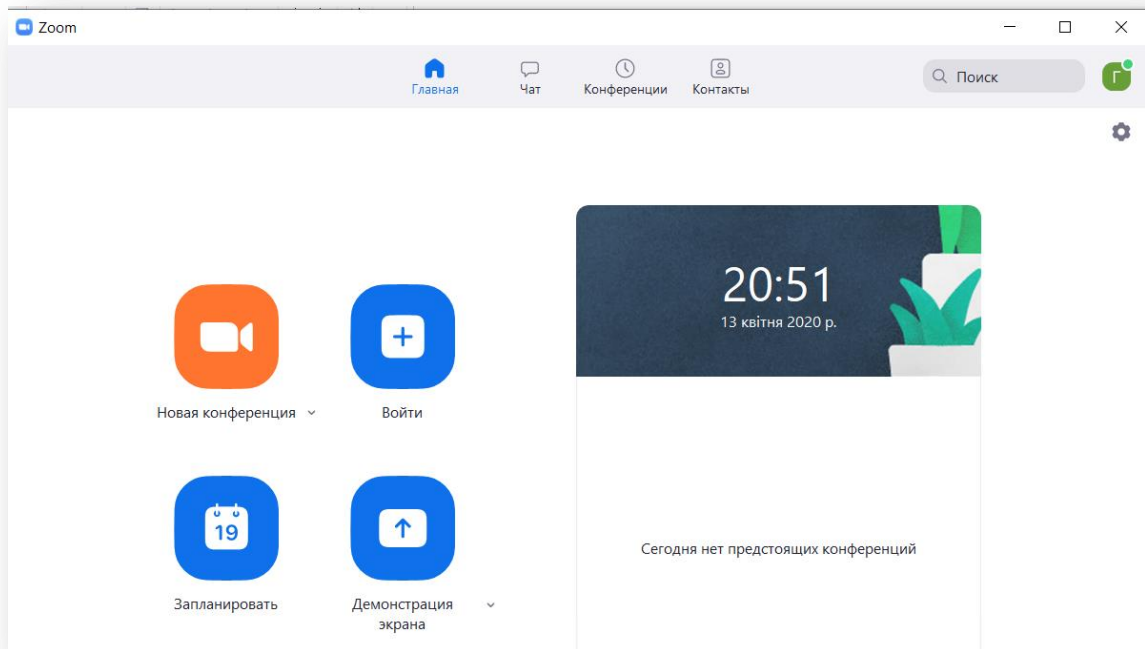
Войти в систе... через Google

Войти в систе...рез Facebook

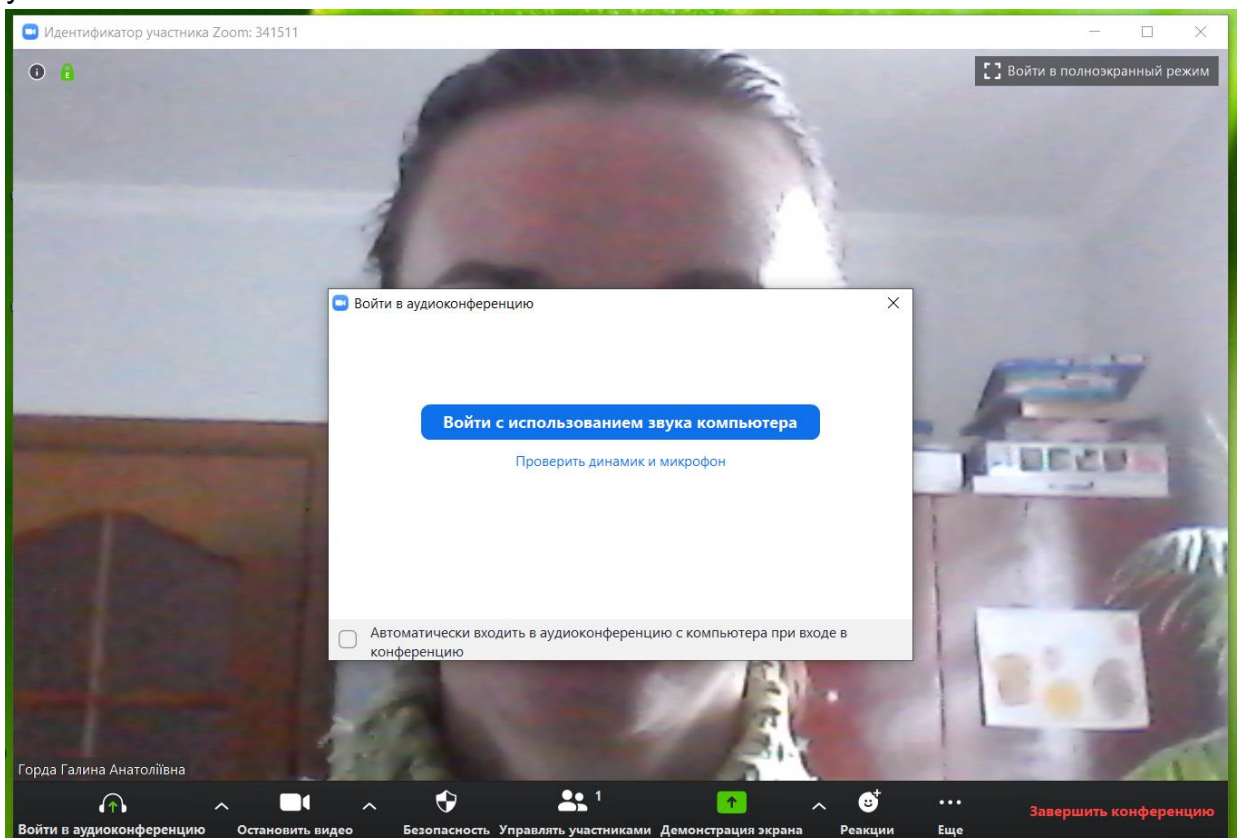
[< Назад](#) [Зарегистрироваться бесплатно](#)



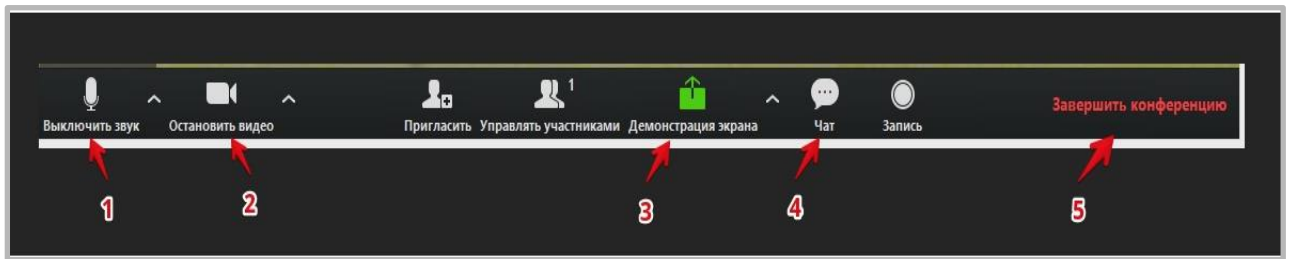
6. Після входу під своїм обліковим записом вікно програми виглядатиме наступним чином:



Кнопка “Новая конференция” дозволяє розпочати короткотривалу конференцію у тимчасовій кімнаті.



Пам’ятайте, що розмовляти з кількістю учасників більше 5, можна не довше 40 хвилин!



Призначення кнопок у кімнаті конференції:

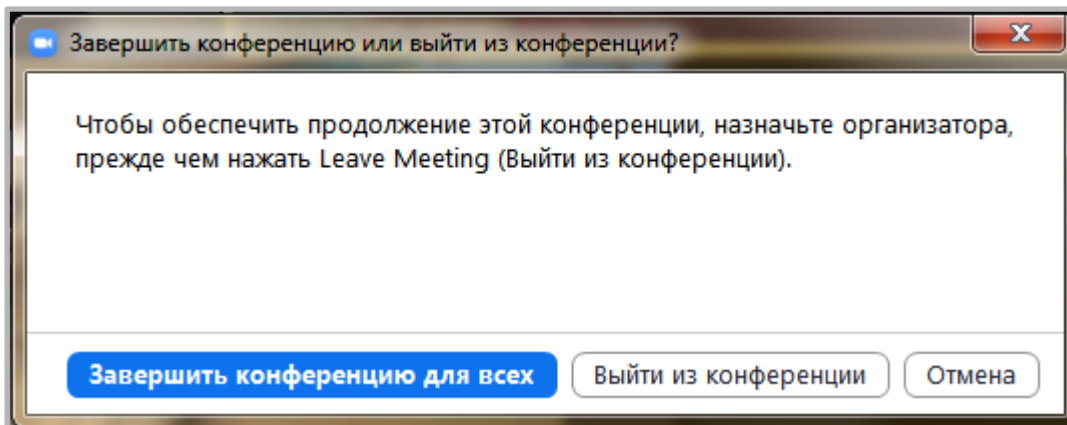
1 – “Выключить звук”. За допомогою цієї кнопки можна вмикати та вимикати свій мікрофон. Правило спілкування - говорить хтось один, решта учасників вимикають свої мікрофони, щоб не створювати фоновий шум.

2 – “Остановить видео”. Аналогічна попередній. Можна вмикати та вимикати свою камеру.

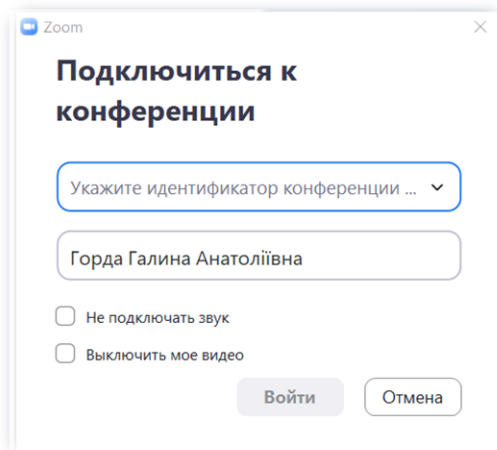
3 – “Демонстрация экрана”. Дозволяє демонструвати всім учасникам екран свого комп'ютера.

4 – “Чат”. Дозволяє відкрити вікно чату та дозволяє учасникам задавати питання.

5 – “Завершить конференцию”. Дозволяє вам вийти з конференції та залишити можливість спілкування учасників або завершити конференцію для всіх учасників.



Кнопка “Войти” дозволяє долучитись до конференції за кодом (описано раніше).



Кнопка «Запланировать» дозволяє запланувати відеоконференцію. Потрібно заповнити поля форми відповідно до побажань. Пароль можна вимкнути, якщо він не потрібен. Обрати Google Календар для автоматичної інтеграції події до нього.

Запланировать конференцию

Тема
Конференция Zoom Горда Галина Анатоліївна

Начало: Ср квітень 15, 2020 11:00

Продолжите... 0 ч 30 мин

Повторяющаяся конференция Часовой пояс: Бухаре...

Идентификатор конференции
 Создать автоматически Идентификатор персональной конференции 352-125-8544

Пароль
 Требуется пароль конференции 009489

Видеоизображение
Организатор: Вкл. Выкл. Участники: Вкл. Выкл.

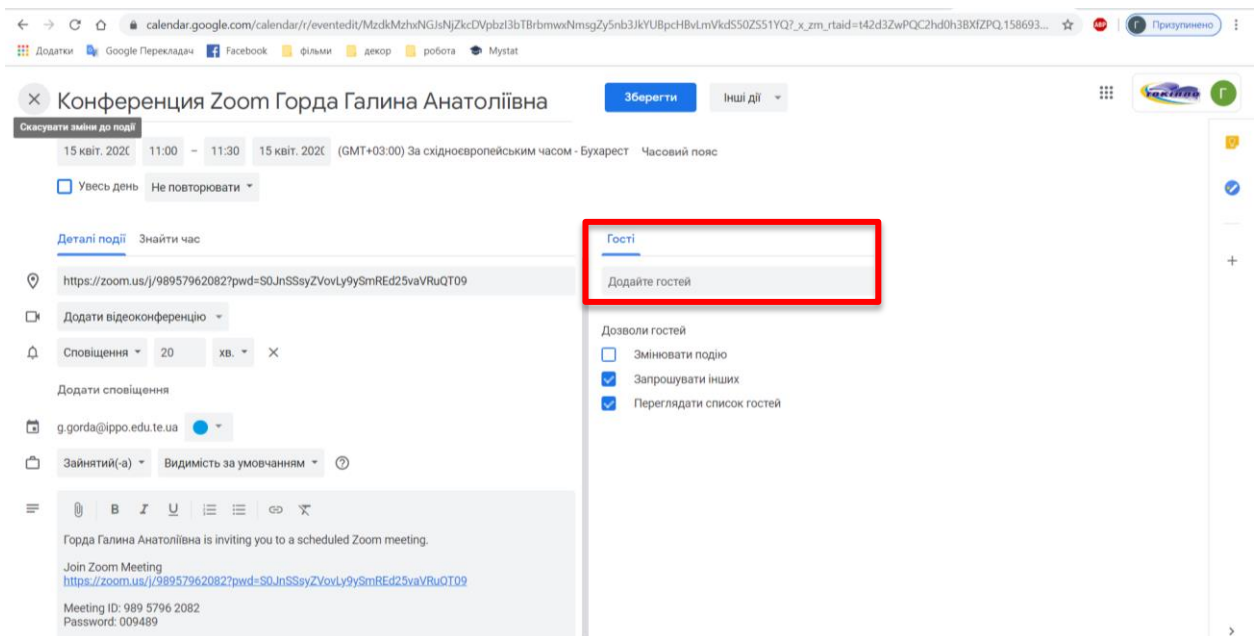
Звук
 Телефон Звук компьютера Звук телефона и компьютера [Редактировать](#)

Календарь
 Outlook Google Календарь Другие календари

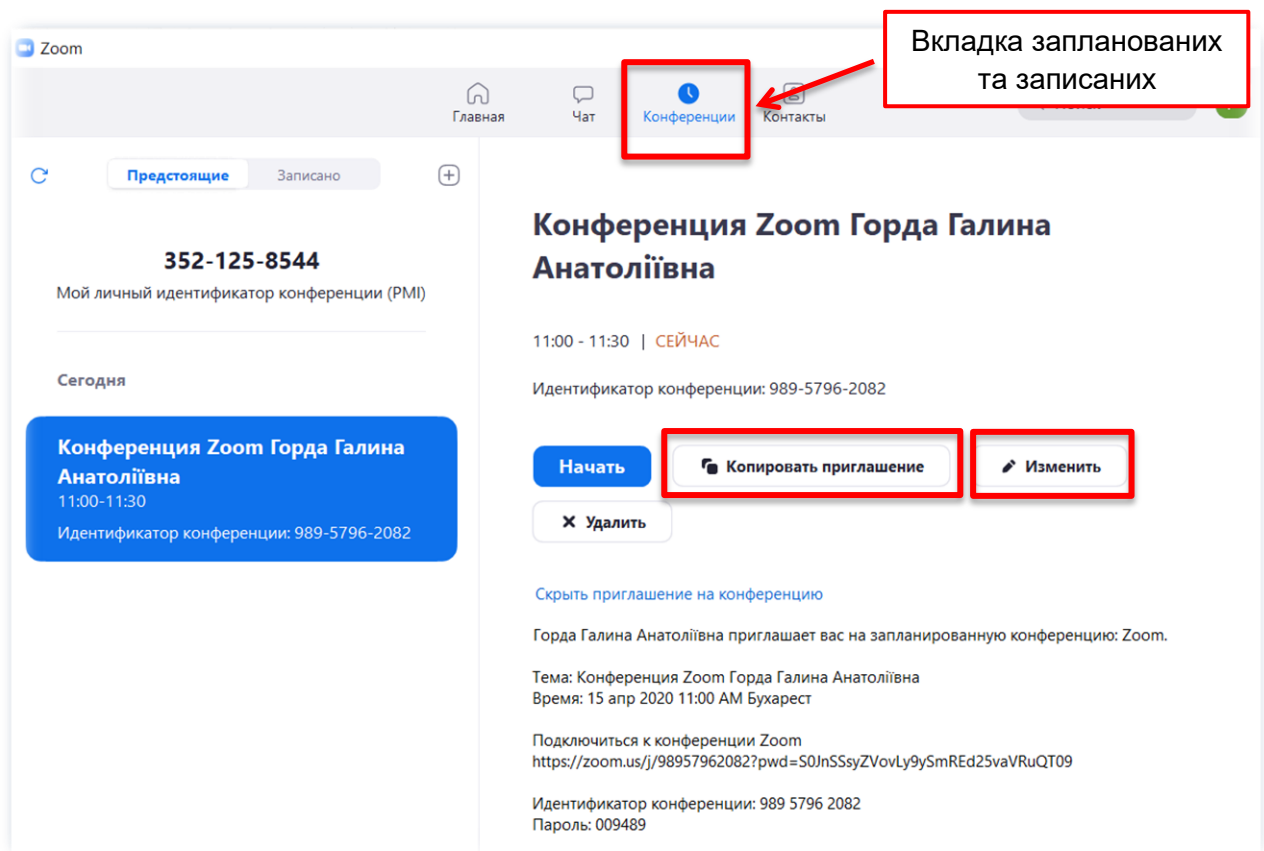
Расширенные параметры ^
 Вкл. зал ожидания
 Включить вход раньше организатора
 Выключать звук участников при входе
 Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер

Запланировать **Отмена**

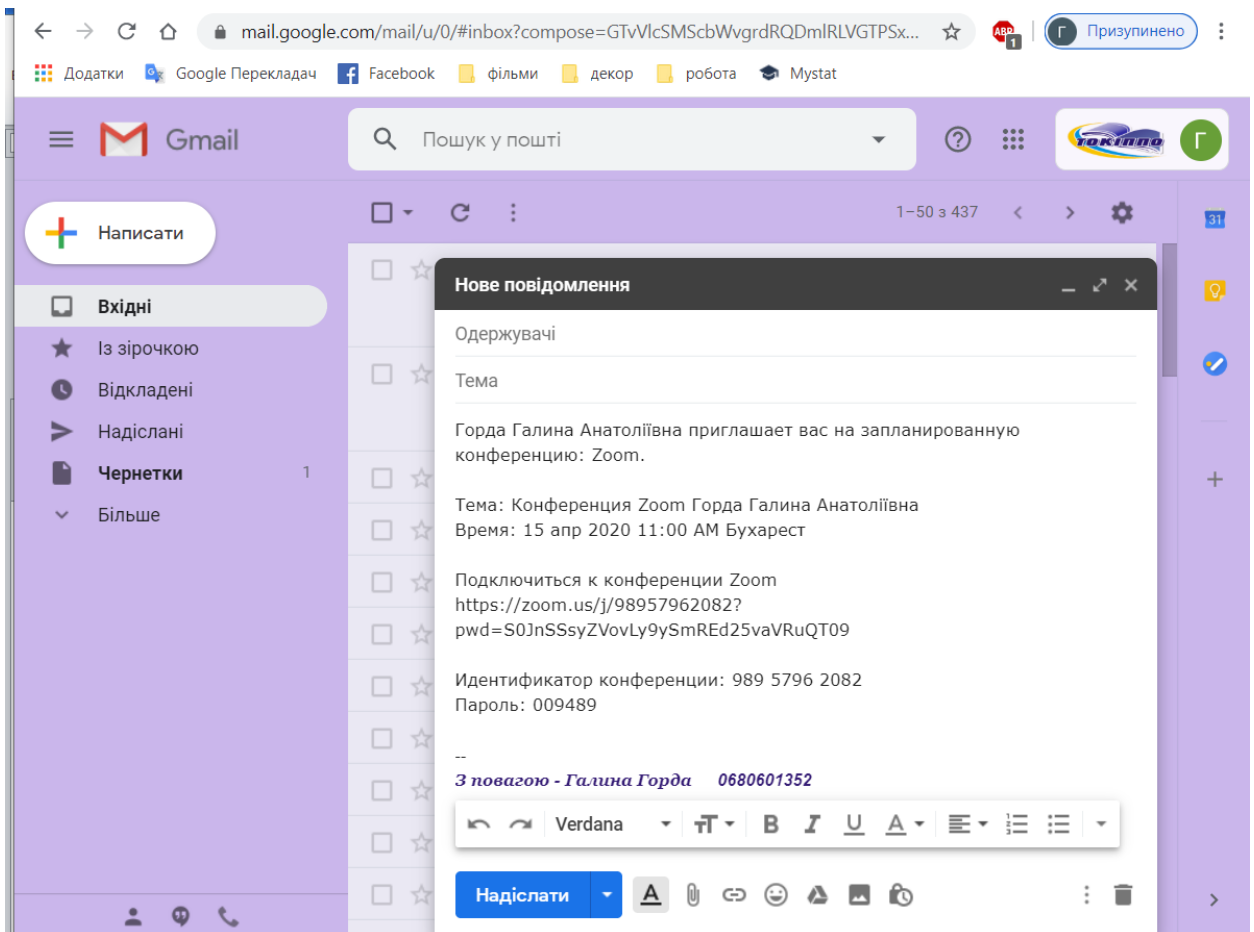
Після натиснення кнопки **«Запланировать»** відкриється сторінка Вашого Google Календаря, де ви можете відредагувати дані, і з нього ж надіслати запрошення учасникам відеоконференції, обравши гостей.



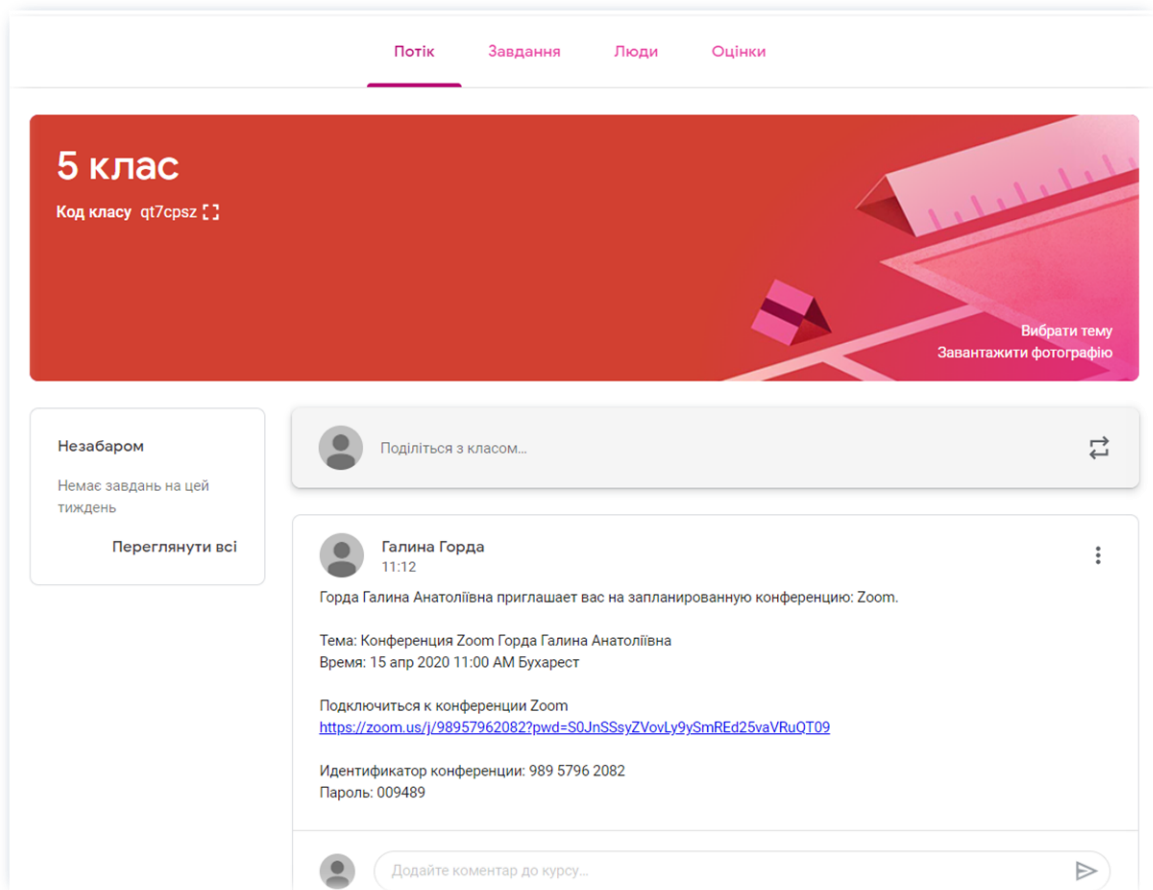
У вікні програми Zoom можна відредагувати подію, перейшовши на вкладку «Конференції».



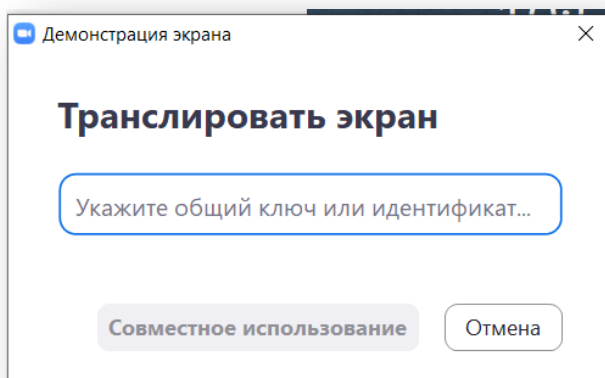
Запрошення на конференцію можна надіслати електронною поштою, скопіювавши його кнопкою «Копировать приглашение» з вікна програми Zoom і вставивши у електронний лист.



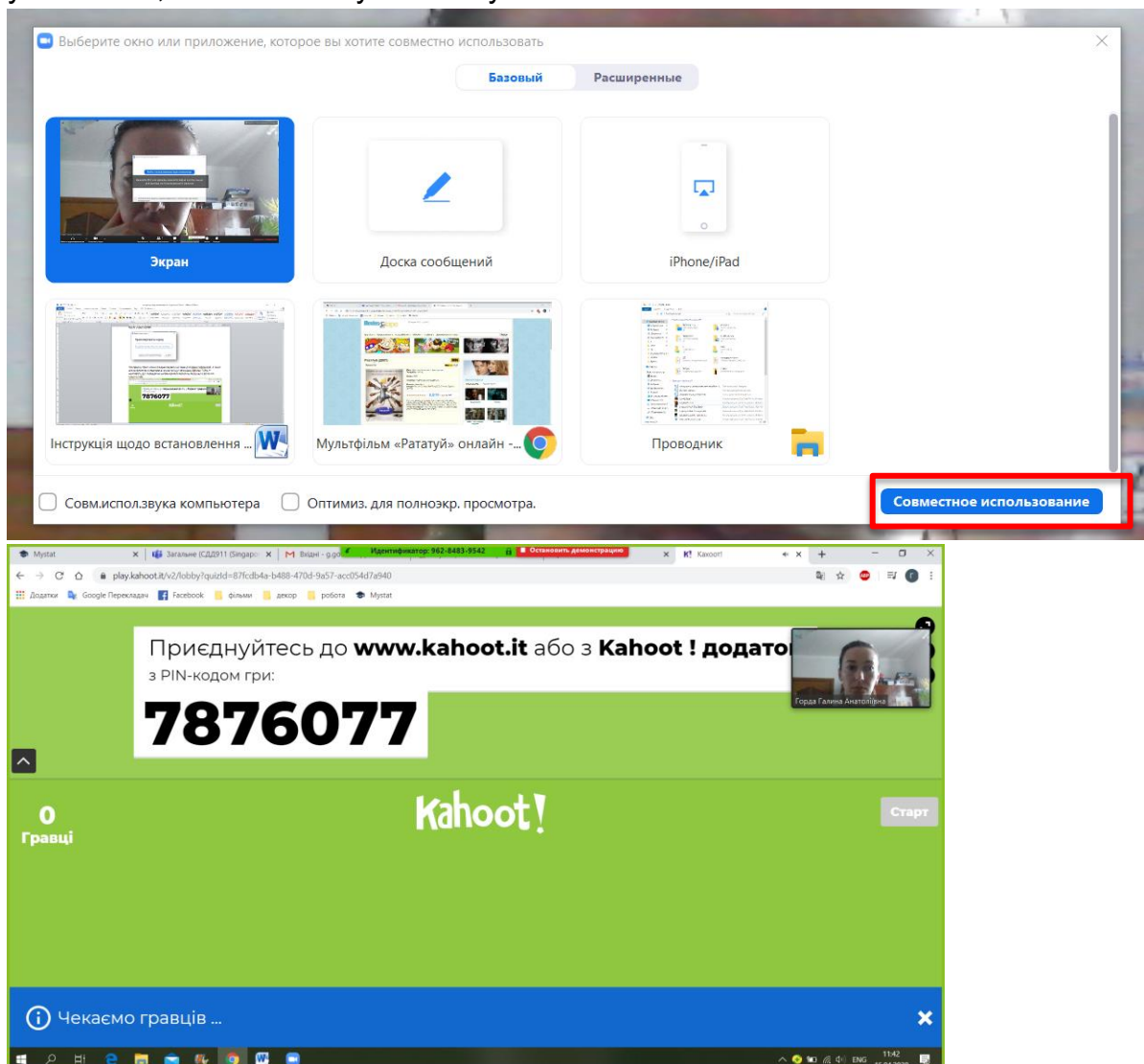
Також можна розмістити запрошення на конференцію у потік **Google Класу**, або у стрічку новин на Фейсбук чи розіслати через Вайбер.



Кнопка «Транслировать экран» дозволяє при потребі транслювати Ваш екран іншим користувачам.



Платформу Zoom можна використовувати не лише для відеоконференцій, а також для проведення інтерактивних вправ та ігор (наприклад, **Kahoot**). Тобто є можливість для проведення **онлайн-уроків** із зворотнім зв'язком та активною участю учнів. Для цього необхідно під час конференції натиснути кнопку «Демонстрация экрана» і вибрати відповідне вікно, яке необхідно транслювати учасникам, потім натиснути кнопку «Совместное использование».



Також можна використовувати вікно «Доска сообщений» як дошку для малювання чи заміток.

